

UMOWA nr BM/...../ 09
Nr Centralnego Rejestru Umów UM
zawarta.....2009 r. w Szczecinie

pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin z siedzibą przy Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP: 851-030-94-10 reprezentowaną przez:

Jerzego Raducha – Kierownika Biura ds. Morskich

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą przy ul.,

NIP:, REGON: reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**

Podstawa prawna:

Niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity z późniejszymi zmianami).

§ 1

ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia szczegółowo określony w § 2 Umowy.

§ 2

Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie ZAMAWIAJĄCEMU upominków promocyjnych dla gości i uczestników oraz dostawę elementów wyposażenia promocyjnego z elementami identyfikacji wizualnej dla załóg i przedstawicieli organizatora w związku z organizacją imprez „Dni Odry 2009” wg następującej specyfikacji:

1. Kubek ze stali nierdzewnej w kształcie regularnego walca, z metalowym uchem, o pojemności 0,2 -0,35l i średnicy nie mniejszej niż 7,5cm, z oznakowaniem okolicznościowym grawerowanym laserowo na zewnętrznej powierzchni kubka, na prawo od ucha znak wizji „floating garden” wpisany w prostokąt o wymiarach 3x1,5cm, na przeciwległej stronie, na lewo od ucha logo Dni Odry 2009, wpisane w kwadrat o rozmiarach 3x3cm. Projekt znakowania przekazany elektronicznie w formie plików PDF.

Ilość: 300 sztuk, pakowane pojedynczo w kartony, a następnie w zbiorcze opakowania kartonowe.

1. Teczka w formacie A-4 z dołączonym wewnątrz notesem i długopisem.

Teczka: materiał twardy poliester, teczka usztywniania, grubość grzbietu ok. 1,4cm - 1,6cm, zapinana na suwak, z przegródkami: min. 4 przegródki na karty (wizytówki), min. 3 duże kieszenie, min. 1 kieszon z przezroczystą folią, z notesem format A4, notes min. 30 kartek w linie, otwierany do góry, mocowany poprzez wsunięcie pod nacięcie.

Nadruk na teczce i długopisie w trzech kolorach.

Projekt znakowania przekazany elektronicznie w formie pliku jpg.

Ilość: 120 sztuk

§ 3

1. Okres realizacji umowy ustala się na 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. WYKONAWCA wykonuje umowę osobiście. Powierzenie wykonania umowy osobom trzecim wymaga pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO pod rygorem nieważności.
3. WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU ostatecznej wersji rozmieszczenia znakowania okolicznościowego poszczególnych materiałów wymienionych w §2 przed przystąpieniem do ich produkcji.
4. ZAMAWIAJĄCY ostatecznie akceptuje projekt znakowania poszczególnych materiałów wymienionych w §2 w formie pisemnej w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania przez WYKONAWCĘ projektów znakowania. W przypadku wniesienia przez ZAMAWIAJĄCEGO uwag do przedstawionego projektu i rozmieszczenia poszczególnych oznaczeń WYKONAWCA w terminie do 2 dni roboczych od dnia wniesienia zastrzeżeń ZAMAWIAJĄCEGO przedstawia projekty i skład uwzględniający jego uwagi.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego do miejsca opisanego w § 4 ust. 2.
6. Jakościowy i ilościowy odbiór przedmiotu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia ich dostarczenia na podstawie protokołu przyjęcia, w którym powinny zostać określone wszelkie ewentualne uchybienia. W przypadku braku uchybień ZAMAWIAJĄCY opatrzy protokół adnotacją „bez uwag”. Jeżeli wykonany przedmiot zamówienia, wg oceny ZAMAWIAJĄCEGO będzie wymagał dalszych poprawek, ze względu na uchybienie wymogom jakościowym lub z jakiegokolwiek innego powodu leżącego po stronie WYKONAWCY, przedmiot zamówienia nie będzie odebrany. W takim przypadku WYKONAWCA dokona bez osobnego wynagrodzenia, w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, poprawek umożliwiających odbiór przedmiotu zamówienia „bez uwag”.
7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego na podstawie § 3 ust. 6 zd. ostatnie zastosowanie mają zapisy § 5 ust.3 i 4, a nadto Zamawiający będzie mógł według własnego wyboru:
 - 1) odmówić przyjęcia przedmiotu umowy, jeżeli wady są istotne, i odstąpić od umowy w terminie 30 dni bądź
 - 2) odebrać przedmiot umowy, w którym nie usunięto wad, i żądać proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia.
8. Osobą upoważnioną do współpracy z WYKONAWCĄ przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz jego odbioru jest: Filip Gruszczyński, inspektor w Biurze ds. Morskich Urzę-

du Miasta Szczecin, tel. (091) 4245682, e-mail: fgruszcz@um.szczecin.pl.

9. Koszt dostarczenia i transportu przedmiotu zamówienia do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO obciąża WYKONAWCĘ.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się łącznie na kwotę brutto (słownie: 00/100), w tym podatek VAT 22% w kwociezł
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie dokonane po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego – Urząd Miasta Szczecin, Biuro ds. Morskich, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. 3 przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu przyjęcia opatrzonego adnotacją „bez uwag”, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek bankowy WYKONAWCY podany w fakturze VAT.
4. WYKONAWCA ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług VAT. W szczególności WYKONAWCA zobowiązuje się zwrotu na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
 - 1) wadliwym wystawieniem faktury VAT,
 - 2) brakiem u WYKONAWCY kopii faktury VAT wystawionej na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 3) różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 5

1. Za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 Umowy.
2. Za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia określonego w § 4,ust.1 Umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, WYKONAWCA dodatkowo zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 25 % kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust 1 Umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych jeżeli zastrzeżona kwota kary umownej nie pokryje w całości poniesionej przez niego szkody.
5. WYKONAWCA wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.

§ 6

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji gdy zmieni się osoba upoważniona do współpracy z ZAMAWIAJĄCYM.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych. W takiej sytuacji WYKONAWCY nie przysługują kary umowne.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową strony poddają właściwemu rzeczowo dla zamawiającego sądowi w Szczecinie.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
Jerzy Raducha
Kierownik Biura ds. Morskich

.....
Kontrasygnata
Skarbnika Miasta Szczecin